



АДМИНИСТРАЦИЯ КРОПОТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КАВКАЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019

№ 1148

г. Крототкин

Об утверждении новой редакции  
Устава муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия культуры»  
Крототкинского городского поселения Кавказского района

В целях приведения Устава муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная бухгалтерия культуры» Крототкинского городского поселения Кавказского района в соответствие с постановлением администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района от 7 июня 2013 года № 577 «Об утверждении формы примерного устава муниципального казенного учреждения Крототкинского городского поселения Кавказского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» Крототкинского городского поселения Кавказского района в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района: от 31 декабря 2010 года № 1316 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» Крототкинского городского поселения Кавказского района»; от 7 ноября 2011 года № 1030 «Об утверждении текста изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» Крототкинского городского поселения Кавказского района»; от 31 июля 2012 года № 666 «Об утверждении текста изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» Крототкинского городского поселения Кавказского района».
2. Директору муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия культуры» Крототкинского городского поселения Кавказского района И.В.Трифоновой обеспечить регистрацию новой редакции Устава в порядке, определенном действующим законодательством, и представить в отдел имущественных отношений администрации Крототкинского городского поселения Кавказского района



копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный юридических лиц в течение пяти дней с момента регистрации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Кропоткинского городского поселения  
Кавказского района



В.А.Ел



арственный  
и.  
ия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кропоткинского городского поселения

Кавказского района

от 14.10.2019 № 1148

В.А.Ел

УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ КУЛЬТУРЫ»  
Кропоткинского городского поселения  
Кавказского района

г. Кропоткин  
2019 год

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кропоткинского городского поселения  
Кавказского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения  
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ КУЛЬТУРЫ»**  
Кропоткинского городского поселения  
Кавказского района

г. Кропоткин  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия культуры» Кропоткинского городского поселения Кавказского района в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района от 24.11.2010 года №1104 «Об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Кропоткинского городского поселения Кавказского района».

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия культуры» Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

сокращенное - МКУ «ЦБК».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Кропоткинское городское поселение Кавказского района.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом. Учредителем Казенного учреждения является Кропоткинское городское поселение Кавказского района. Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация Кропоткинского городского поселения Кавказского района (далее – Уполномоченный орган).

Отношения Казенного учреждения и Уполномоченного органа не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Красная, 13.

Почтовый адрес: 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Красная, 13.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Кропоткинского городского поселения Кавказского района на основании бюджетной сметы.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием. Казенное учреждение вправе иметь штампы и

бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целью и предметом деятельности Казенного учреждения являются ведение на договорной основе бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;

2.2.2. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.2.3. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

## 3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества закрепленного за Казенным учреждением, является Кропоткинское городское поселение Кавказского.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения

права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом имущественных отношений администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход местного бюджета.

3.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом директором текущее управление, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации Кропоткинского городского поселения Кавказского района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- принимает обязательства от имени Казенного учреждения;



- управляет имуществом Казенного учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок могущих повлечь отчуждение имущества;

- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Казенного Учреждению, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения;

- устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Казенного учреждения;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Казенного учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.4. В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Уполномоченным органом или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив Кавказского района.

6.11. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Кропоткинского городского поселения Кавказского района.

6.12 Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устав Казенного учреждения в новой редакции осуществляется Уполномоченным органом, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Глава  
Кропоткинского городского поселения  
Кавказского района

В.А.Елисеев



Прошито, пронумеровано  
количество листов 8

Директор МКУ «ЦБК»

Подпись

Грифонова И.В./

ФИО



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«23» октября 2019 г.

ОГРН 1092364001245

ГРН 2304002320

Экземпляр документа храниться  
в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

*И.В. Грифонова*

